

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Przedłużenie aktywności zawodowej pracowników JST z terenu ZIT KOF w gminach Zagnańsk i Miedziana Góra”

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
  - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Realizatora Projektu: ul. Wesola 19/3, 25-305 Kielce;
  - b. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
  - c. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
  - d. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
    - a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Przedłużenie aktywności zawodowej pracowników JST z terenu ZIT KOF w gminach Zagnańsk i Miedziana Góra”, realizowany przez Fundację na Rzecz Promocji Zdrowia PULS oraz Business Horizon Sp. z o.o. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT;
    - b. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację na Rzecz Promocji Zdrowia PULS oraz Business Horizon Sp. z o.o.;
    - c. **RPOWŚ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego;
    - d. **Uczestniku/Uczestnicze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4 ust. 5.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników JST w gminach Baćkowice i Waśniów”, realizowanym na terenie powiatu opatowskiego i powiatu ostrowieckiego. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację na Rzecz Promocji Zdrowia PULS oraz Business Horizon Sp. z o.o.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## § 2

### Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Regulamin projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji zajęć w ramach projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 155 pracowników JST z terenu KOF:
  - a. 101 pracowników: Urzędu Gminy Zagnańsk i jednostek podległych: Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji - w tym 66 kobiet i 35 mężczyzn;
  - b. 54 pracowników: Urzędu Gminy w Miedzianej Górze i jednostkach podległych: Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji - w tym 41 kobiet i 13 mężczyzn.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
  - 1) Usługi zdrowotne - profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym skutkom pracy
    - a. badania profilaktyczne dla 155 osób
    - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 155 osób
    - c. pakiety rehabilitacyjne dla 155 osób
  - 2) Wsparcie psychologiczne i motywacyjne pracowników, w tym działania na rzecz walki ze stresem
    - a. warsztaty z motywacji (kadra kierownicza) dla 14 osób
    - b. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 155 osób
    - c. Pikniki edukacyjno-zdrowotne dla pracowników i ich rodzin (1 w Gminie Zagnańsk i 1 w Gminie Miedziana Góra) (wkład własny)
    - d. Klawiterapia dla 75 osób
  - 3) Działania doradcze dla kadry zarządzającej
    - a. coaching dla 14 osób
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

## § 3

### Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 155 osób (107 kobiet i 48 mężczyzn) pracowników Urzędu Gminy w Zagnańsku 101 osób (66 kobiet i 35 mężczyzn) i Urzędu Gminy w Miedzianej Górze 54 osoby (41 kobiet i 13 mężczyzn) i ich jednostek podległych poprzez wdrożenie programu zdrowotnego ukierunkowanego, na eliminowanie. czynników ryzyka w pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy.
2. Grupę docelową stanowi 90% osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę pracowników Urzędu Gminy w Zagnańsku i jednostek podległych oraz 90% pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze i jednostek podległych.

3. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaplanowano następujące wsparcie:
  - a. badania profilaktyczne dla 155 osób (107K,48M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 155 osób (107K,48M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - c. pakiety rehabilitacyjne dla 155 osób (107K,48M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - d. warsztaty z motywacji (kadra kierownicza) - 14 osób (9K,5M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - e. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 155 osób (107K,48M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  - f. Pikniki edukacyjno-zdrowotne dla pracowników i ich rodzin (1 w Gminie Zagnańsk i 1 w Gminie Miedziana Góra) (wkład własny)
  - g. Klawiterapia - 75 osób (53K,22M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
  - h. coaching – 14 osób (9K, 5M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
4. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
6. Każdy Uczestnik/-czka zajęć będzie mógł korzystać z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach Projektu.

#### § 4.

#### Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od początku stycznia 2019 roku i obejmować będzie 90% pracujących osób w oparciu o umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Zagnańsku i Miedzianej Górze oraz ich jednostkach podległych. Zrekrutowana zostanie grupa 155 osób, w tym 107 kobiet i 48 mężczyzn, z czego min. 38 osób (21 kobiet i 17 mężczyzn) w wieku 50+.
2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu, informacje o projekcie zostaną wydrukowane w formie plakatów i ulotek. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki) będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płeć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Internetowej Wnioskodawcy, Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra.
3. W celu skierowania wsparcia do uczestników, którzy najbardziej go potrzebują rekrutacja zostanie podzielona na II etapy, które przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą:
  - a) W I etapie rekrutacji (do 31.01.2020 r.) – Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji, zakwalifikują uczestników do projektu oraz form wsparcia: Pakiet Badań Profilaktycznych, Konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą, Pakiety Rehabilitacyjne, warsztaty z motywacji (kadra kierownicza), warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla pracowników, piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin, coaching.

- b) W II etapie rekrutacji (po zakończeniu pierwszych konsultacji indywidualnych z fizjoterapeutą) - Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji oraz fizjoterapeuta (zakwalifikowanie do formy wsparcia – Klawiterapia).
4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie dokonanie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości Uczestników do udziału w Projekcie oraz wstępne określenie potrzeb Uczestników, na podstawie których Komisja skieruje Uczestników do konkretnego wsparcia. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego regulaminu, zawierającego zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych i kryteria dostępu, uwzględniając zasadę równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Kryteria rekrutacji:
- a. Kryterium obligatoryjne (I etap rekrutacji):
- status pracownika etatowego UG Zagnańsk i jednostek podległych lub UG w Miedzianej Górze i jednostek podległych (zatrudnienie na umowę o pracę)
  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego
- b. Kryteria dodatkowe – decydujące o przyporządkowaniu do fakultatywnych form wsparcia (I i II etap rekrutacji):
- osoby pracująca na stanowisku posiadającym opis ryzyka zawodowego (I etap rekrutacji)
  - osoby w wieku 50+ (I etap rekrutacji)
  - osoby o problemach w zakresie narządów ruchu (opinia fizjoterapeuty - II etap rekrutacji)
  - osoby niepełnosprawne (opinia fizjoterapeuty - II etap rekrutacji)
6. Na podstawie zebranych informacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji. Ze względu na nie objęcie 90% osób pracujących w Urzędach Gmin i jednostkach podległych może zostać utworzona lista rezerwowa.
7. Jeżeli zaistnieje sytuacja, niezależna od pracodawcy, że w momencie zamknięcia I etapu rekrutacji liczba pracowników spadnie poniżej 155 osób lub w trakcie realizacji projektu dojdzie do zmniejszenia zatrudnienia (z powodu sytuacji losowych jak choroby, zmiana miejsca pracy przez pracownika czy przejście na emeryturę) to w momencie uzupełnienia wakatu, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w poszczególnych formach wsparcia.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w Gminie Zagnańsk i Gminie Miedziana Góra.
9. Rekrutacja odbywać będzie się na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi Uczestnikami, po których wypełnią oni formularz zgłoszeniowy. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane wstępne potrzeby zgodnie z zasadą niedyskryminacji. W formularzu zgłoszeniowym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby Uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Wnioskodawca zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona

będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).

10. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w którym obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie mu daje udział w projekcie. Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 – z późn.zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,
  - b. korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
  - c. dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia;
  - d. korzystania z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, z ich poszanowaniem i należytą dbałością o ich stan. W przypadku celowego uszkodzenia przez Uczestnika/-czkę Projektu wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych, Realizator Projektu może żądać zwrotu równowartości uszkodzonej rzeczy lub odkupu innej o tych samych parametrach, funkcjach i przeznaczeniu;
  - e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
  - f. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - g. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
  - i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 70% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.
6. Realizator wymaga od Kandydatów/Kandydatki do uczestnictwa w projekcie do dostarczenia oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 6

### Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r., i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronach: [www.fundacjapuls.eu](http://www.fundacjapuls.eu); [www.businesshorizon.eu](http://www.businesshorizon.eu)