

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn. „**Start do kariery bez żadnej bariery**”, realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Fundacją na rzecz promocji zdrowia „Puls”, oraz Świętokrzyskim towarzystwem zapobiegania patologiom społecznym „Kuźnia
2. Biuro Projektu Lidera znajduje się pod adresem: 25-315 Kielce, ul. Starodomaszowska 20/ U13, e-mail: sekretariat@fundacjapuls.eu
3. Biuro Projektu Partnera znajduje się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Ogrodowa 205, e-mail: towarzystwo_kuznia@vp.pl
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2022 do 31 marca 2023.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym, lub znacznym zamieszkujących teren miasta Kielce lub powiatu kieleckiego bądź powiatu ostrowieckiego poprzez udział w kompleksowym zindywidualizowanym wsparciu z zakresu aktywizacji zawodowej w zakresie organizacji szkoleń, doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, udzielenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Działania mają na celu przygotowanie uczestnika projektu do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej Lidera i Partnera oraz w ich biurach.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, zakwalifikowania Beneficjentów ostatecznych oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery”.

§2

DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Osoba pozostająca bez zatrudnienia – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy);
Zatrudnienie, to: stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, prowadzenie działalności rolniczej, prowadzenie działalności gospodarczej, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Osoba bierna zawodowo - osoba nieposzukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej, nie jest też bezrobotna.
3. Osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.);
4. Realizator szkolenia/Projektodawca - Lider projektu: Fundacja na rzecz promocji zdrowia „Puls”, lub/i Partner projektu: Świętokrzyskie towarzystwo zapobiegania patologiom społecznym „Kuźnia”,
5. PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
6. Kandydat - osoba deklarująca chęć udziału w Projekcie
7. Projekt – działanie pn. **„Start do kariery bez żadnej bariery”**, współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwany dalej PFRON w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Beneficjentem ostatecznym Projektu może być osoba z niepełnosprawnością, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkuje teren miasta Kielce lub powiatu kieleckiego bądź powiatu ostrowieckiego;
 - b) pozostaje bez zatrudnienia - bierna zawodowo, osoba bezrobotna, poszukująca pracy. W przypadku ostatniego kandydat okaże zaświadczenie z Urzędu Pracy.

- c) jest w wieku aktywności zawodowej - nie osiągnął wieku emerytalnego (na dzień rekrutacji do projektu dla kobiet: nieukończone 59 lat, dla mężczyzn: nieukończone 64 lata);
 - d) wykazuje gotowość psychofizyczną do podjęcia lub/i kontynuowania aktywności społecznej i zawodowej i jednocześnie deklaruje chęć udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie i udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej w ramach Projektu;
 - e) złoży w Biurze Projektodawcy prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, lub orzeczenie równoważne (orzeczenie od lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
 - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które pomyślnie przejdą procedurę rekrutacyjną do momentu zrekrutowania 100 Beneficjentów ostatecznych Projektu.
 3. W przypadku niezakwalifikowania się do projektu z powodu wyczerpania ilości miejsc, kandydaci/cki zostaną wpisani na listę rezerwową.
 4. W przypadku osób, które nie spełniają warunków uczestnictwa w projekcie, dane osobowe kandydata/cki zostaną niezwłocznie usunięte, nie później niż do zakończenia projektu.
 5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
 6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap pierwszy:

a) przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów/tek poprzez:

- wypełnienie i własnoręczne podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
- własnoręczne podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- okazanie dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, czyli aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),

Wyżej wymienione dokumenty można dostarczyć osobiście do biura projektu lub zeskanowane przesłać drogą elektroniczną.

b) weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych dokumentach.

Na podstawie złożonych dokumentów Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje, czy każdy Kandydat spełnia kryteria o których mowa w pkt 1.

- w przypadku błędów formalnych (np. brak podpisu) Komisja Rekrutacyjna skontaktuje się z kandydatami w celu jednorazowego uzupełnienia danych w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku odmowy uzupełnienia, kandydat zostaje wykreślony z listy rekrutacyjnej. W przypadku rezygnacji osoby na tym etapie rekrutacji, zostanie zrekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z 1-szego miejsca listy rezerwowej.

c) Komisja Rekrutacyjna poinformuje telefonicznie Kandydatów o wyniku weryfikacji kryteriów formalnych i dokona wyboru osób, które zostaną zakwalifikowane do rozmów kwalifikacyjnych z doradcą zawodowym.

d) Podczas Rozmowy Kwalifikacyjnej zostaną określone potrzeby i oczekiwania Kandydata związane z projektem. Zostanie przeprowadzona ocena motywacji i kompetencji kandydata na podstawie testów i kwestionariuszy. Na podstawie przeprowadzonego testu oceny motywacji zostanie przyznana punktacja:

- wysoka motywacja – 3 pkt,
- średnia motywacja – 2 pkt,
- niska motywacja – 1 pkt.

e) Jeżeli dokumenty rekrutacyjne zostały przesłane drogą elektroniczną, to na rozmowę kwalifikacyjną muszą zostać dostarczone w oryginale (Załącznik nr 1, 2, Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie z Urzędu Pracy jeśli kandydat ma status osoby bezrobotnej).

Etap drugi:

a) Komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentów i oświadczeń przydzieli uczestnikom projektu punkty dodatkowe za przynależność do poniższej grupy:

- osoby posiadające znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności – 7 pkt,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi – 10 pkt,
- osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt.

b) Po podsumowaniu punktacji Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o kwalifikacji Beneficjenta ostatecznego Projektu. Do projektu zostanie zrekrutowanych 100 osób. W przypadku większego

zainteresowania udziałem w Projekcie niż zakładana liczba miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa obejmująca 10 osób.

c) W przypadku tej samej liczby punktów zadecyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane mailowo lub pocztą tradycyjną.

d) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje, na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

e) Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.

§ 4

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH PROJEKTU

1. Każdy Beneficjent ostateczny Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

a) własnoręcznego podpisania Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);

b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) poprzez własnoręczne podpisanie w/w zgody;

d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie;

e) brania udziału we wszystkich zaproponowanych dla danego Beneficjenta ostatecznego projektu formach wsparcia w ramach Projektu i potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności;

h) bieżącego informowania Projektodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w projekcie.

i) Każdorazowego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zaproponowanej dla danego Beneficjenta ostatecznego projektu formie wsparcia oraz uprzedzenia o nieobecności min. 4 dni przed terminem jej rozpoczęcia, chyba, że nie jest to możliwe, gdyż niezdolność do udziału we wsparciu powstała później. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się jedynie przypadki udokumentowane zwolnieniem lekarskim.

Fakt zapoznania się z niniejszym warunkiem zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem przez każdego z Beneficjenta ostatecznego Projektu na Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)

W przypadku nie uzyskania min 80% obecności (wyjątek - godziny usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim tj. z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu) Kandydat zostaje wykreślony z listy uczestników projektu, a na jego miejsce jest przyjęta osoba z 1-ego miejsca na liście rezerwowej o tej samej płci).

§ 5

WSPARCIE OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Beneficjenci ostateczni Projektu mają prawo do:

- a) Wsparcia doradcy zawodowego, który rozpozna potrzeby Kandydata i pomoże określić indywidualną ścieżkę kariery;
- b) Wsparcie terapeutyczne;
- c) Uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu;
- d) Wsparcia psychospołecznego
- e) Wsparcia opiekunów staży w przypadku osób, które zostaną zakwalifikowane do tego rodzaju wsparcia;
- f) Wsparcia pośrednika pracy
- g) Wsparcia prawnego

2. Beneficjentom Ostatecznym przysługuje zwrot kosztów dojazdów na następujące zajęcia:

- poradnictwo psychospołeczne „Z kompetencjami do pracy”
- szkolenia zawodowe
- poradnictwo zawodowe grupowe „Aktywne poszukiwania pracy”
- pośrednictwo pracy grupowe

w wysokości średnio 9 zł w obie strony/osobę/spotkanie.

Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 7 dni roboczych po zakończonym wsparciu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.

- a) Możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu daje przejazd środkiem transportu publicznego w II klasie. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
- b) W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

- c) Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości ceny biletu na danej trasie środkiem transportu publicznego w II klasie. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności).

Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym projektu.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy/a zakwalifikowany/a Beneficjent ostateczny Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia, informując o tym pisemnie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po otrzymaniu przynajmniej jednego rodzaju wsparcia, Beneficjent ostateczny Projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Start do kariery bez żadnej bariery” wraz z określeniem przyczyny rezygnacji, na załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektodawców oraz w Biurach Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych oraz sprawach związanych z interpretacją niniejszego regulaminu decyzję podejmują: Prezes Fundacji na rzecz promocji zdrowia „Puls”, oraz Przewodnicząc Świętokrzyskiego towarzystwa zapobiegania patologiom społecznym „Kuźnia,
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn.